



Excelentísimo Ayuntamiento  
de  
**Cazalla de la Sierra**  
41.370 Sevilla  
N.R.E.L. 01410325

**“CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN CON CARÁCTER TEMPORAL A JORNADA COMPLETA DE UNA PLAZA DE PEÓN DE MANTENIMIENTO PARA LA PISCINA MUNICIPAL DE CAZALLA DE LA SIERRA (SEVILLA).”**

**BASE 1.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

El objeto de la siguiente convocatoria es la provisión de una plaza temporal a tiempo completo de Peón de mantenimiento para la Piscina Municipal de Cazalla de la Sierra.

El contrato tendrá carácter temporal, sujeto a un periodo máximo de tres meses y estará sometido a las normas de derecho laboral.

Las funciones asignadas como Peón de Mantenimiento serán fundamentalmente las de prestar los servicios de reparación, mantenimiento de instalaciones, control de toda la maquinaria de la Piscina Pública Municipal, control y limpieza del agua de los vasos de la Piscina; y tareas de colaboración y apoyo al servicio municipal de mantenimiento.

**BASE 2.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

**A) COMUNES.**

Para participar en esta convocatoria será necesario reunir los requisitos que a continuación se indican, de acuerdo con las condiciones generales de capacidad para el ingreso al servicio de la Administración pública y con las exigencias particulares de la presente convocatoria.

1. Ser español/a, o nacido en un estado miembro de la Unión Europea.
2. Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder de la edad establecida para la jubilación forzosa.
3. Estar en posesión de la titulación exigida en esta convocatoria para las plazas que se ofertan o en condiciones de obtenerla en la fecha de expiración del plazo de admisión de solicitudes.
4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones de la plaza a que se aspire y no padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que sea incompatible con el desarrollo de las mismas.
5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter del Servicio del Estado, Comunidades Autónomas o Administración Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

**B) ESPECIFICAS.**

Para la plaza descrita de la base 1ª de esta convocatoria y conforme a lo expresado en los Requisitos Comunes, será necesario estar en posesión de las titulaciones y conocimientos que a continuación se especifican:

**-Estar en posesión del título de Graduado Escolar o equivalente.**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	13/05/2020 13:49:58
	Sotero Manuel Martin Barrero	Firmado	13/05/2020 13:42:26
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	1/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==</a>		



- Estar en posesión de Carné de usuario profesional de productos fitosanitarios
- Estar en posesión del curso de primeros auxilios y resucitación cardiopulmonar (RCP Básico) y Uso de desfibrilador externo automático (DEA).

### BASE 3.- PROCESO SELECTIVO.

El proceso selectivo contará con dos fases calificables cuantitativamente por un Tribunal de selección que se constituirá al respecto y cuya ponderación en la puntuación final del aspirante será la que se indica a continuación:

**1ª FASE: EXAMEN (6 Puntos)**

**2ª FASE: CONCURSO (4 puntos)**

El procedimiento seguirá el orden establecido por Fases, estableciéndose con carácter eliminatorio el primer ejercicio consistente en la realización de examen escrito.

Tras haber realizado el examen, el tribunal valorará los méritos aportados por los aspirantes, puntuándose de acuerdo con los criterios recogidos en estas bases.

La puntuación final de cada aspirante se obtendrá realizando la media aritmética de las puntuaciones directas obtenidas en las dos fases.

**1ª FASE: EXAMEN (6 Puntos)**

La oposición constará de un único ejercicio obligatorio de conocimiento de las funciones del puesto. (Disponible en la Secretaria Municipal Manual de Mantenimiento)\*.

Consistirá en la realización de un examen tipo test de 10 preguntas con cuatro respuestas alternativas de las que hay una sola respuesta correcta y con una duración máxima de 20 minutos.

*\* Dado el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se decreta estado de alarma, dicho Manual estará disponible en la página web municipal.*

#### Calificación y valoración de la fase de oposición:

El ejercicio se calificará de 0 a 6 puntos. Los aspirantes deberán obtener una puntuación de, al menos, 3 puntos para continuar en el proceso selectivo. Las respuestas correctas puntuarán positivamente (el valor de la respuesta correcta es de 0,6 punto), las preguntas no contestadas no tendrán valoración alguna y cada 2 respuestas contestadas de forma incorrecta descontarán una correcta.

**2ª FASE: CONCURSO (4 puntos)**

#### A) ACTIVIDADES DE FORMACIÓN Y/O PERFECCIONAMIENTO (máximo de 1 punto)

Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente justificados mediante los oportunos certificados acreditativos, con arreglo a la siguiente puntuación:


##### A.1) FORMACIÓN NO REGLADA. (Puntuación máxima: 1 punto).

Por realización de Cursos de formación referida a mantenimiento de piscinas de uso colectivo, por centros oficiales u homologados, que estén directamente relacionados con las funciones de la plaza: 0,5 puntos. (Se exceptúa de la presente puntuación aquellos cursos que se hayan encuadrados en requisitos específicos exigidos)

Puntuación máxima global en este apartado: 1 punto

##### B) MÉRITOS PROFESIONALES: (máximo 3 punto)

Serán valorados en concepto de méritos profesionales y conforme a la escala de puntuaciones que se indica lo siguiente:

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	13/05/2020 13:49:58	
	Sotero Manuel Martin Barrero	Firmado	13/05/2020 13:42:26	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	2/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==</a>			

**Servicios prestados desarrollando tareas de mantenimiento análogas en piscinas de titularidad pública o privada: por cada DOS meses de servicios: 0,10 puntos por DOS meses completo, hasta un máximo de 3 puntos.** En caso de contratos a tiempo parcial, la puntuación se prorrateará.

La forma de acreditar los servicios prestados a una administración pública será mediante un certificado expedido por la administración correspondiente y con certificado de vida laboral emitido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS). Habrá de constar el tipo de servicios y la naturaleza de la vinculación.

La forma de acreditar los servicios prestados en el sector privado será mediante un certificado de empresa, con indicación de la fecha de alta y de baja, categoría profesional, tipo de contrato y funciones desarrolladas y certificado de vida laboral emitido por el INSS.

Excepcionalmente, en el supuesto de extinción de la empresa en la que se prestaron los servicios, se aportará la documentación original o fotocopia debidamente compulsada con el original que justifique de forma fehaciente los datos indicados anteriormente.

De acuerdo con lo que prevé el artículo 176.4 del RDL 781/1986, de 18 de abril, no constituirá mérito para el acceso a la función pública el desempeño de un puesto de trabajo reservado a un funcionario eventual.

#### **BASE 4.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN**

El tribunal de selección, estará constituido de la siguiente forma:

**Presidente:**

Funcionario de la Corporación o personal en quien delegue.

**Secretario:**

Secretario de la Corporación o funcionario en quien delegue, que hará igualmente las funciones de vocal.

**Vocales:**

Funcionario de la Corporación o personal en quien delegue  
Funcionario de la Corporación o personal en quien delegue.


Los miembros del tribunal se abstendrán de intervenir cuando concurren las circunstancias previstas en el Art. 23.2 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, notificándolo al presidente de la Corporación. Por idénticas razones podrán ser recusados por los aspirantes. Las incidencias que pudiesen surgir por situaciones de abstención o recusación serán resueltas por el Presidente. En el supuesto de que la causa de abstención se plantease contra el Presidente del tribunal, la cuestión se resolverá entre el resto de los miembros que integran el tribunal. En todo caso, deberá garantizarse la audiencia de la persona que plantease la cuestión.

Todas las informaciones referentes a admisiones, exclusiones, resultados, citaciones, etc. que se deriven del proceso selectivo se harán públicas a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra.

En cualquier momento del proceso selectivo, el Tribunal de Selección podrá requerir al interesado cualquier documentación que considere oportuna para la justificación de requisitos y/o méritos alegados, así como la aclaración de cualquier aspecto que se derive del citado proceso.

#### **BASE 5.- CALIFICACIÓN DEFINITIVA Y PROPUESTA DE CANDIDATOS.**

**Una vez concluido el proceso selectivo, serán ponderadas las puntuaciones obtenidas por cada**

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>	
<b>Firmado Por</b>	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	13/05/2020 13:49:58	
	Sotero Manuel Martin Barrero	Firmado	13/05/2020 13:42:26	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/5	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==</a>			

aspirante en las fases del proceso (conforme a lo señalado en la Base 3ª) dando lugar a las puntuaciones finales que serán ordenadas de mayor a menor.

El Tribunal de Selección propondrá los aspirantes designados, según el orden de puntuaciones (de mayor a menor) para que sean nombrados y contratados por el órgano competente del Excmo. Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra. \*

\* Dicho nombramiento quedara supeditado a la apertura de la Piscina Municipal dada la crisis sanitaria Covid-19.

## **BASE 6.- SOLICITUDES.**

### **A) DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR**

Los interesados deberán presentar en el plazo de 10 días naturales , a contar desde el día siguiente a la publicidad de las presentes Bases, Instancia de solicitud. La instancia irá dirigida al Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra. ( Ante el RD. 463/2020, de 24 de marzo, y dada no atención presencial por el personal del Ayuntamiento, las solicitudes podrán ser presentadas ante la Oficina de Correos o en su caso a través de la sede electrónica del Ayuntamiento, y si fuese posible, su presentación ante el Registro General de este Ayuntamiento)

Dicha instancia deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- **Copia Escaneada del D.N. I.**
- **Copia, en su caso, Escaneada de la titulación exigida o documento o documentos que acredite estar en posesión de la misma.**
- **Copia, en su caso, Escaneada de los Cursos requeridos, y que se detallan en requisitos específicos.**
- **Curriculum Vitae y vida laboral donde se describa la experiencia y formación relacionada con las funciones a desarrollar y Copia, en su caso, escaneada de la documentación acreditativa de los méritos alegados.**

### **A) LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

Los Interesados/as deberán presentar la documentación mencionada en el apartado anterior en:

- Registro del Ayuntamiento de Cazalla de la Sierra en horario de atención al público (9:00 a 14:00 horas).
- Las instancias también podrán ser remitidas por cualquiera de los medios que enumera el artículo 16.4 de la Ley 39/2015.

**El plazo de presentación de instancias sera de 10 días naturales, empezando a computarse desde el día siguiente a la publicación en el Tablón de edictos oficial de este Ayuntamiento.**

## **BASE 7.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y COMIENZO DEL PROCESO SELECTIVO.**

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, será publicada en los lugares señalados como receptores de la solicitud, la relación provisional de admitidos y excluidos, mediante Decreto del Alcalde.

Podrán ser causa de exclusión las siguientes:

- No poseer algunos de los requisitos generales y/o específicos señalados en la base 2ª
- No presentar Curriculum Vitae y/o fotocopia del DNI o de los documentos acreditativos de cumplimiento de requisitos exigidos.
- Presentar solicitud fuera de plazo.

Transcurrido dicho plazo y resueltas las alegaciones a que hubiera lugar se elevará a definitiva la relación de admitidos y excluidos pudiendo dar comienzo a partir de entonces el proceso selectivo.

<b>Código Seguro De Verificación:</b>	sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==	<b>Estado</b>	<b>Fecha y hora</b>
<b>Firmado Por</b>	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	13/05/2020 13:49:58
	Sotero Manuel Martin Barrero	Firmado	13/05/2020 13:42:26
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/5
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==</a>		



El lugar, fecha y hora de celebración de los ejercicios de las pruebas selectivas, se determinará en la Resolución de Alcaldía que eleve a definitiva la lista de admitidos y no admitidos provisional.

#### BASE 8.- NORMAS DE APLICACIÓN Y RÉGIMEN DE RECURSOS

Para lo no previsto en estas Bases o en aquello que las contradigan, serán de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, el R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, y el Estatuto de los Trabajadores, RDL 1/1995, de 10 de marzo.

Las presentes bases vinculan al tribunal y a los aspirantes y podrán ser impugnadas tanto las mismas como cuantos actos administrativos se deriven de ellas en la forma, con los requisitos y en los plazos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, así como en su caso ante la jurisdicción contenciosa administrativa en los términos de la Ley 29/1998, de 13 de julio.

El Alcalde-Presidente

D. Sotero M. Martín Barrero

Diligencia: Se hace constar que las presentes Bases han sido objeto de aprobación en sesión de Junta de Gobierno Local de 8 de mayo de 2020, En Cazalla de la Sierra a fecha de la firma del presente,

El Secretario.- Fernando J. Cano Recio

Código Seguro De Verificación:	sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Fernando Jose Cano Recio	Firmado	13/05/2020 13:49:58
	Sotero Manuel Martin Barrero	Firmado	13/05/2020 13:42:26
Observaciones		Página	5/5
Url De Verificación	<a href="https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==">https://portal.dipusevilla.es/vfirmaAytos/code/sRN88Jfpz11DXmTWvg7nTw==</a>		

